

**PHỤ LỤC 2**

**NỘI DUNG KIẾN THỨC LIÊN QUAN ĐẾN PHÒNG VẤN**

**Tuyển dụng viên chức sự nghiệp bằng hình thức xét tuyển trong  
đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND thị xã Ba Đồn, năm 2019**

(Kèm theo Kế hoạch của Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2020  
của UBND thị xã Ba Đồn)

**I. KIẾN THỨC CHUNG:**

1. Luật Viên chức ngày 15/11/2010.
2. Nghị định số 27/2012/NĐ-CP ngày 06/4/2012 của Chính phủ Quy định về xử lý kỷ luật viên chức và trách nhiệm bồi thường, hoàn trả của viên chức.

**II. KIẾN THỨC CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ:**

**1. Đối với người đăng ký dự tuyển chức danh Giáo viên Toán:**

- Luật Giáo dục số 38/2005/QH11 ngày 14/6/2005; Luật số 44/2009/QH12 sửa đổi bổ sung một số điều của Luật giáo dục.
- Quy định về Về đạo đức nhà giáo ban hành kèm theo Quyết định số 16/2008/QĐ-BGDĐT ngày 16/4/2008 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Ứng xử tình huống trong hoạt động dạy học.

**2. Đối với người đăng ký dự tuyển chức danh Tuyển sinh, Tư vấn và Giới thiệu việc làm:**

- Luật Giáo dục số 38/2005/QH11 ngày 14/6/2005.
- Luật Giáo dục nghề nghiệp số 74/2014/QH13 ngày 27/11/2014.
- Ứng xử tình huống trong hoạt động tuyển sinh, tư vấn và giới thiệu việc làm.

**3. Đối với người đăng ký dự tuyển chức danh Phụ trách Văn hóa, văn nghệ, thông tin lưu động và chức danh Phụ trách Văn hóa, văn nghệ cơ sở:**

- Thông tư số 01/2010/TT-BVHTTDL ngày 26/02/2010 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch Ban hành quy chế về tổ chức và hoạt động của tổ chức sự nghiệp hoạt động trong lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch quận, huyện, thị xã, thành phố trực thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.
- Thông tư số 11/2010/TT-BVHTTDL ngày 26/02/2010 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch Ban hành quy định tiêu chí Trung tâm Văn hóa-Thể thao quận, huyện, thị xã, thành phố trực thuộc tỉnh.
- Thông tư liên tịch số 06/2016/TTLT-BVHTTDL-BNV ngày 30/6/2016 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch và Bộ Nội vụ Quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành văn hóa cơ sở.

**4. Đối với người đăng ký dự tuyển chức danh Phóng viên:**

- Luật Báo chí số 103/2016/QH13 ngày 05/4/2016.

- Thông tư liên tịch số 11/2016/TTLT-BTTTT-BNV ngày 07/4/2016 của Bộ Thông tin và Truyền thông và Bộ Nội vụ quy định tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức biên tập viên, biên dịch viên và đạo diễn truyền hình thuộc chuyên ngành thông tin và truyền thông.

- Thông tư liên tịch số 17/2010/TTLT-BTTTT-BNV ngày 27/7/2010 của Bộ Thông tin và Truyền thông và Bộ Nội vụ Hướng dẫn thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Đài Phát thanh và Truyền hình thuộc UBND cấp tỉnh, Đài Truyền thanh-Truyền hình thuộc UBND cấp huyện.

#### **5. Đối với người đăng ký dự tuyển chức danh Kỹ thuật viên:**

- Luật Báo chí số 103/2016/QH13 ngày 05/4/2016.

- Thông tư liên tịch số 24/2014/TTLT-BTTTT-BNV ngày 01/10/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông và Bộ Nội vụ quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khoa học và công nghệ.

- Thông tư liên tịch số 17/2010/TTLT-BTTTT-BNV ngày 27/7/2010 của Bộ Thông tin và Truyền thông và Bộ Nội vụ Hướng dẫn thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Đài Phát thanh và Truyền hình thuộc UBND cấp tỉnh, Đài Truyền thanh-Truyền hình thuộc UBND cấp huyện.

#### **6. Đối với người đăng ký dự tuyển chức danh Phụ trách lĩnh vực Xây dựng công trình Thủy lợi:**

- Luật Xây dựng số 50/2014/QH13 ngày 18/6/2014.

- Nghị định số 59/2015/NĐ-CP của Chính phủ về quản lý dự án đầu tư.

#### **7. Đối với người đăng ký dự tuyển chức danh Phụ trách lĩnh vực Lập phương án giải phóng mặt bằng:**

- Nghị định số 47/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014 của Chính phủ quy định về bồi thường, hỗ trợ; tái định cư khi Nhà nước thu hồi đất.

- Thông tư số 74/2015/TT-BTC ngày 15/5/2015 của Bộ Tài chính hướng dẫn việc lập dự toán, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí tổ chức thực hiện bồi thường, hỗ trợ, tái định cư khi Nhà nước thu hồi đất.

#### **8. Đối với người đăng ký dự tuyển chức danh Hành chính-Tổng hợp và chức danh Hành chính – Tổng hợp:**

- Luật Lưu trữ số 01/2011/QH13;

- Thông tư số 01/2011/TT-BNV ngày 19 tháng 01 năm 2011 của Bộ Nội vụ Hướng dẫn thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản hành chính.

- Công văn số 139/VTLTNN-TTTH của Cục Văn thư và Lưu trữ Nhà nước về việc hướng dẫn quản lý văn bản đi, văn bản đến và lập hồ sơ trong môi trường mạng./.