

Số: 72/NQ-TTHĐND

Đồng Hới, ngày 27 tháng 9 năm 2021

**NGHỊ QUYẾT**

**Về việc ban hành Quy chế tiếp công dân của Hội đồng nhân dân, đại biểu Hội đồng nhân dân thành phố Đồng Hới khóa XXII, nhiệm kỳ 2021 - 2026**

**THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN THÀNH PHỐ**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;*

*Căn cứ Luật Tiếp công dân năm 2013; Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân; Thông tư số 06/2014/TT-TTCP ngày 31/10/2014 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;*

*Căn cứ Nghị quyết số 759/2014/UBTVQH13 ngày 15/5/2014 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội quy định chi tiết về hoạt động tiếp công dân của các cơ quan của Quốc hội, đại biểu Quốc hội, Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp;*

*Xét đề nghị của Văn phòng HĐND-UBND thành phố.*

**QUYẾT NGHỊ:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Nghị quyết này Quy chế tiếp công dân của Hội đồng nhân dân, đại biểu Hội đồng nhân dân thành phố Đồng Hới khóa XXII, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

**Điều 2.** Thường trực Hội đồng nhân dân thành phố, hai Ban của Hội đồng nhân dân, đại biểu Hội đồng nhân dân thành phố, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Nghị quyết này.

**Điều 3.** Nghị quyết này đã được Thường trực Hội đồng nhân dân thành phố thông qua và có hiệu lực thi hành kể từ ký./.

*Nơi nhận:*

- TT HĐND tỉnh;
- Thường trực Thành ủy;
- TT HĐND; UBND; UBMTTQVN TP;
- Đại biểu HĐND TP;
- Hai Ban HĐND thành phố;
- Thanh tra TP;
- VP HĐND-UBND TP;
- Ban Tiếp công dân TP;
- TT HĐND các xã, phường;
- Lưu: VT.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND  
CHỦ TỊCH**



**Trần Phong**

*hu*

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ ĐỒNG HỚI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

### **QUY CHẾ**

**Tiếp công dân của Hội đồng nhân dân, đại biểu Hội đồng nhân dân  
thành phố Đồng Hới khóa XXII, nhiệm kỳ 2021 - 2026**

*(Ban hành kèm theo Nghị quyết số 72/NQ-TTHĐND, ngày 27/9/2021  
của Thường trực Hội đồng nhân dân thành phố Đồng Hới)*

### **Chương I**

#### **QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Quy chế này quy định**

1. Việc tiếp công dân của Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân thành phố Đồng Hới.
2. Trách nhiệm của cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan trong hoạt động tiếp công dân của Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân thành phố Đồng Hới.

**Điều 2. Mục đích của việc tiếp công dân**

1. Tăng cường mối quan hệ giữa Nhân dân với Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban của Hội đồng nhân dân, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân thành phố Đồng Hới.
2. Giải thích, hướng dẫn công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đúng quy định pháp luật.
3. Kịp thời kiến nghị giải quyết những vướng mắc, bức xúc tranh chấp, khiếu nại, tố cáo và phản ánh, kiến nghị của công dân trên địa bàn thành phố.

**Điều 3. Nguyên tắc tiếp công dân**

1. Việc tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân thành phố và đại biểu Hội đồng nhân dân thành phố phải đảm bảo công khai, dân chủ, kịp thời; thuận tiện; giữ bí mật và bảo đảm an toàn cho người tố cáo theo quy định của pháp luật; bảo đảm khách quan, bình đẳng, không phân biệt đối xử trong khi tiếp công dân.
2. Tôn trọng, tạo điều kiện thuận lợi cho công dân thực hiện việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật.

**Điều 4. Trách nhiệm tiếp công dân và tổ chức tiếp công dân**

1. Thường trực Hội đồng nhân dân thành phố, đại biểu Hội đồng nhân dân thành phố có trách nhiệm tiếp công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.
2. Thường trực Hội đồng nhân dân thành phố thay mặt Hội đồng nhân dân thành phố tiếp công dân và có trách nhiệm tổ chức để đại biểu Hội đồng nhân dân thành phố tiếp công dân.
3. Trong việc tổ chức tiếp công dân, Thường trực Hội đồng nhân dân thành phố có trách nhiệm sau đây:
  - a) Xây dựng kế hoạch tiếp công dân hàng năm, bố trí nơi tiếp công dân của Hội đồng nhân dân thành phố.
  - b) Sắp xếp để đại biểu Hội đồng nhân dân thành phố tiếp công dân.

c) Đề nghị đại diện các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan tại địa phương cùng tham dự tiếp công dân để tiếp nhận, xử lý những nội dung liên quan.

4. Ngoài nhiệm vụ quy định tại Khoản 2 Điều này, Thường trực Hội đồng nhân dân thành phố còn có trách nhiệm cử đại diện tiếp công dân đột xuất và tiếp công dân thường xuyên theo quy định.

5. Đề nghị Ủy ban nhân dân thành phố bố trí địa điểm tiếp công dân để Hội đồng nhân dân thành phố và đại biểu Hội đồng nhân dân thành phố thực hiện tiếp công dân theo Quy chế này.

## **Chương II** **HOẠT ĐỘNG TIẾP CÔNG DÂN**

### **Điều 5. Nơi tiếp công dân**

1. Hội đồng nhân dân, đại biểu Hội đồng nhân dân thành phố thực hiện việc tiếp công dân tại các địa điểm sau đây:

- a) Tại Phòng tiếp công dân của Thành ủy và UBND thành phố.
- b) Tại địa điểm tiếp công dân của xã, phường nơi đại biểu ứng cử.

2. Lịch tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân thành phố và đại biểu Hội đồng nhân dân thành phố được thông báo bằng văn bản, niêm yết công khai tại nơi tiếp công dân của Thành phố và địa điểm tiếp công dân của các xã, phường; đăng tải trên Website của thành phố Đồng Hới và công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng của thành phố.

### **Điều 6. Tiếp công dân của Hội đồng nhân dân thành phố, đại biểu HĐND thành phố**

1. Tiếp công dân định kỳ.

a) Chủ tịch HĐND thành phố tiếp công dân 1 ngày/tháng, vào ngày 23 hàng tháng. Chủ tịch HĐND thành phố có thể ủy nhiệm cho Phó Chủ tịch Thường trực HĐND hoặc Ủy viên Thường trực HĐND thành phố tiếp công dân, nhưng ít nhất mỗi quý, Chủ tịch HĐND thành phố bố trí thời gian 1 ngày để trực tiếp tiếp công dân tại Phòng tiếp công dân của Thành ủy.

b) Phó Chủ tịch Thường trực HĐND thành phố, Ủy viên Thường trực HĐND thành phố và các đại biểu HĐND công tác tại các đơn vị cấp thành phố luân phiên tham gia các phiên tiếp công dân định kỳ của UBND thành phố theo phân công của Thường trực HĐND thành phố.

c) Đại biểu Hội đồng nhân dân thành phố đang công tác tại các xã, phường thì phối hợp với Thường trực HĐND, UBND xã, phường tiếp công dân định kỳ theo lịch tiếp công dân của xã, phường nơi mình công tác; Thông báo bằng văn bản thời gian, địa điểm tiếp công dân cho Văn phòng HĐND-UBND thành phố để đăng tải trên Website và công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng của thành phố; định kỳ hàng quý, 6 tháng, 9 tháng và cả năm báo cáo kết quả tiếp công dân về Thường trực HĐND thành phố (qua Văn phòng HĐND-UBND thành phố) để tổng hợp số liệu Báo cáo kết quả tiếp công dân của HĐND thành phố.

d) Văn phòng HĐND-UBND thành phố có trách nhiệm theo dõi lịch tiếp công dân của Thường trực HĐND thành phố; làm thư ký và ban hành văn bản kết luận của

đồng chí chủ trì; đồng thời theo dõi, đôn đốc kết quả thực hiện kết luận các phiên tiếp công dân định kỳ của Thường trực HĐND thành phố để báo cáo theo quy định.

## 2. Tiếp công dân đột xuất

a) Thường trực HĐND thành phố tiếp công dân đột xuất trong trường hợp quy định tại khoản 3, Điều 18 Luật tiếp công dân năm 2013 và theo yêu cầu của Thường trực Thành ủy hoặc của Tỉnh (nếu có).

b) Chủ tịch Hội đồng nhân dân thành phố chủ trì tiếp công dân đột xuất, trường hợp Chủ tịch Hội đồng nhân dân thành phố đi vắng thì ủy quyền cho Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân chủ trì tiếp, thành phần tham gia tiếp công dân đột xuất do người chủ trì quyết định.

c) Văn phòng HĐND-UBND thành phố chuẩn bị điều kiện để tiếp công dân trong trường hợp đột xuất, thông báo mời các thành viên tham gia theo chỉ đạo của người chủ trì; làm thư ký và ban hành văn bản kết luận các phiên tiếp công dân đột xuất của Hội đồng nhân dân thành phố; theo dõi, đôn đốc kết quả thực hiện kết luận các phiên tiếp công dân đột xuất của Thường trực HĐND thành phố và báo cáo theo quy định.

## 3. Tiếp công dân thường xuyên

Văn phòng HĐND-UBND thành phố giúp Thường trực HĐND thành phố cử đại diện phối hợp với Ban tiếp công dân của thành phố tiếp công dân thường xuyên của HĐND thành phố, hàng tháng báo cáo Thường trực HĐND thành phố xem xét.

## 4. Tiếp công dân tại địa bàn ứng cử

Tổ trưởng Tổ đại biểu HĐND thành phố có trách nhiệm:

a) Phối hợp với Thường trực HĐND, UBND các xã, phường nơi đại biểu ứng cử để tổ chức cho đại biểu thuộc Tổ của mình tham gia tiếp công dân luân phiên ở địa bàn ứng cử định kỳ 1 quý/1 lần;

b) Thông báo bằng văn bản thời gian, địa điểm tiếp công dân ở địa bàn ứng cử cho thành viên của Tổ mình biết để tham gia theo quy định;

c) Thông báo bằng văn bản thời gian, địa điểm tiếp công dân của đại biểu HĐND thành phố ở địa bàn ứng cử cho Văn phòng HĐND-UBND thành phố để đăng tải trên Website và công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng của thành phố.

d) Định kỳ hàng quý, 6 tháng, 9 tháng và cả năm tổng hợp báo cáo kết quả tiếp công dân ở địa bàn ứng cử về Thường trực HĐND thành phố (qua Văn phòng HĐND-UBND) để tổng hợp số liệu Báo cáo kết quả tiếp công dân của HĐND thành phố.

## **Điều 7. Bảo vệ an ninh, trật tự tại Phòng tiếp công dân, nơi tiếp công dân**

Tại Phòng tiếp công dân của Thành ủy, UBND thành phố và nơi tiếp công dân xã, phường có cán bộ, chiến sỹ Công an làm nhiệm vụ bảo vệ trật tự, trị an trong các phiên tiếp công dân định kỳ và đột xuất để ngăn chặn, xử lý kịp thời các hành vi gây rối, làm mất trật tự, an ninh nơi tiếp công dân; kiến nghị với người có thẩm quyền xử lý người có hành vi vi phạm pháp luật tại nơi tiếp công dân.

### **Điều 8. Những trường hợp từ chối tiếp công dân**

Hội đồng nhân dân thành phố, đại biểu Hội đồng nhân dân thành phố được quyền từ chối tiếp công dân trong các trường hợp quy định tại Điều 9, Luật Tiếp công dân năm 2013.

### **Điều 9. Tiếp nhận, xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; thông báo về việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.**

Thường trực Hội đồng nhân dân thành phố, đại biểu Hội đồng nhân dân thành phố thực hiện việc tiếp nhận, xử lý, thông báo về việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định tại Điều 25, Điều 26 và Điều 28 của Luật tiếp công dân năm 2013.

### **Điều 10. Trách nhiệm theo dõi, đôn đốc việc giải quyết khiếu nại, tố cáo**

Thường trực Hội đồng nhân dân, đại biểu Hội đồng nhân dân thành phố trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của mình có quyền yêu cầu người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân và giám sát theo quy định của pháp luật.

## **Chương III**

### **TRÁCH NHIỆM CỦA CƠ QUAN, TỔ CHỨC, CÁ NHÂN CÓ LIÊN QUAN TRONG HOẠT ĐỘNG TIẾP CÔNG DÂN**

### **Điều 11. Văn phòng HĐND-UBND thành phố**

1. Tham mưu, phục vụ Thường trực Hội đồng nhân dân thành phố tiếp công dân; cung cấp thông tin, tư liệu có liên quan khi được yêu cầu.

2. Tham mưu Thường trực HĐND ban hành kế hoạch tiếp công dân hàng năm của Thường trực Hội đồng nhân dân thành phố; tham mưu Giấy mời, văn bản kết luận của Chủ trì tại các phiên Tiếp công dân, công văn chuyên đơn, phiếu báo tin và một số văn bản liên quan đến hoạt động tiếp công dân của Hội đồng nhân dân thành phố khi được Thường trực Hội đồng nhân dân thành phố giao.

3. Phối hợp với Ban tiếp công dân của thành phố thực hiện việc tiếp công dân thường xuyên; tiếp nhận khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về các nội dung liên quan đến việc thực hiện nhiệm vụ quyền hạn của Hội đồng nhân dân thành phố.

4. Định kỳ tổng hợp báo cáo Thường trực Hội đồng nhân dân thành phố về hoạt động tiếp công dân; tình hình, kết quả tiếp nhận, xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân theo quy định.

### **Điều 12. Chủ tịch UBND thành phố, Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị có liên quan, Chủ tịch UBND xã, phường, Tổ trưởng Tổ Đại biểu**

1. Chủ tịch UBND thành phố có trách nhiệm phối hợp để Thường trực HĐND, đại biểu HĐND thành phố tham gia các phiên tiếp công dân định kỳ của UBND thành phố.

2. Người đứng đầu các phòng, ban, đơn vị có liên quan và Chủ tịch UBND xã, phường có trách nhiệm, báo cáo đầy đủ, chính xác và kịp thời cung cấp hồ sơ tài liệu liên quan đến việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh khi Thường trực Hội đồng nhân dân, đại biểu Hội đồng nhân dân thành phố yêu cầu.

3. Khi tiếp công dân, người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc người được ủy quyền phải có ý kiến trả lời về giải quyết vụ việc của công dân có liên quan đến trách nhiệm cá nhân hoặc cơ quan tổ chức, đơn vị mình; trường hợp chưa trả lời ngay tại buổi tiếp công dân thì có thể trả lời bằng văn bản và thông báo kết quả cho công dân, cho người chủ trì trong thời hạn nhất định do người chủ trì tiếp công dân yêu cầu.

4. Tổ trưởng Tổ Đại biểu HĐND thành phố phối hợp với các xã, phường để tổ chức cho đại biểu HĐND thành phố tiếp công dân tại địa bàn ứng cử theo quy định tại khoản 4 Điều 6 của Quy chế này.

### **Điều 13. Trách nhiệm của Công an thành phố và Công an các xã, phường**

Bố trí lực lượng, tổ chức nắm tình hình và phối hợp với Văn phòng Thành ủy, Văn phòng HĐND-UBND thành phố và UBND các xã, phường, đảm bảo an ninh, trật tự các phiên Tiếp công dân định kỳ, đột xuất tại Phòng tiếp công dân của Thành ủy, UBND thành phố và địa điểm tiếp công dân của các xã, phường.

## **Chương IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **Điều 14. Môi quan hệ phối hợp tổ chức thực hiện**

Trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của mình, Văn phòng HĐND-UBND thành phố có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ với các phòng, ban, đơn vị, địa phương liên quan trong việc đảm bảo điều kiện cần thiết để Thường trực HĐND thành phố, đại biểu HĐND thành phố thực hiện việc tiếp công dân theo quy định của pháp luật.

### **Điều 15. Điều kiện đảm bảo đối với công tác tiếp công dân**

- Kinh phí đảm bảo đối với công tác tiếp công dân được sử dụng từ nguồn ngân sách nhà nước, bố trí trong dự toán ngân sách hàng năm của Hội đồng nhân dân thành phố và các cơ quan, đơn vị.

- Chế độ tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân thành phố, đại biểu Hội đồng nhân dân thành phố, cán bộ tham mưu giúp việc tiếp công dân được thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành.

### **Điều 16. Điều khoản thi hành**

Thường trực Hội đồng nhân dân thành phố, các Ban Hội đồng nhân dân thành phố, Tổ đại biểu, đại biểu Hội đồng nhân dân thành phố, các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan có trách nhiệm thi hành Quy chế này.

### **Điều 17. Sửa đổi, bổ sung Quy chế**

Trong quá trình thực hiện, nếu có văn bản hướng dẫn quy định mới hoặc có phát sinh vướng mắc, Thường trực HĐND thành phố nghiên cứu sửa đổi, bổ sung./.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND  
CHỦ TỊCH**



**Trần Phong**