

Số: ~~100~~BC-BVHXH

Ba Đồn, ngày 01 tháng 7 năm 2026

BÁO CÁO

kết quả hoạt động của Ban Văn hóa - Xã hội HĐND phường 6 tháng đầu năm 2026; nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026

(Trình kỳ họp thường lệ giữa năm 2026, HĐND phường khóa XXVI, nhiệm kỳ 2026-2031)

Căn cứ Nghị quyết số 33/NQ-HĐND, ngày 20/8/2025 của HĐND phường Ba Đồn về việc ban hành Quy chế làm việc của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban của Hội đồng nhân dân, Tổ đại biểu và đại biểu Hội đồng nhân dân phường Ba Đồn.

Thực hiện Chương trình công tác năm 2026 của Ban Văn hóa - Xã hội HĐND phường Ba Đồn, Ban Văn hóa - Xã hội HĐND phường báo cáo kết quả hoạt động 6 tháng đầu năm 2026 và phương hướng, nhiệm vụ 6 cuối năm 2026 như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH CHUNG

Thực hiện Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025, các nghị quyết của HĐND phường Ba Đồn và Chương trình công tác năm 2026 của Ban Văn hóa - Xã hội HĐND phường, Ban đã chủ động triển khai thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ được giao; xây dựng chương trình công tác, chương trình giám sát và tổ chức thực hiện bảo đảm theo quy định.

Ban Văn hóa - Xã hội, HĐND phường khóa XXVI, nhiệm kỳ 2026 - 2031, được kiện toàn gồm: 01 Trưởng Ban kiêm nhiệm, 01 Phó Trưởng Ban hoạt động chuyên trách, và 03 Ủy viên hoạt động kiêm nhiệm. Ban Văn hóa - Xã hội thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025 và Quy chế hoạt động của HĐND phường Ba Đồn.

Ban Văn hóa - Xã hội HĐND phường nhận được sự quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo của Thường trực HĐND phường; sự phối hợp của UBND phường, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường và các cơ quan, đơn vị liên quan. Tuy nhiên, lĩnh vực phụ trách rộng, đa số thành viên hoạt động kiêm nhiệm nên việc theo dõi, nắm bắt tình hình ở một số lĩnh vực có thời điểm chưa kịp thời.

II. KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG 6 THÁNG ĐẦU NĂM 2026

1. Hoạt động chung

- Phối hợp tham mưu cho HĐND phường, Thường trực HĐND phường chuẩn bị các điều kiện tổ chức thành công cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026 – 2031.

- Tham gia đầy đủ các cuộc họp liên tịch, phiên họp của Thường trực HĐND phường; tham gia góp ý các nội dung, chương trình công tác, chương trình giám sát, khảo sát, quy chế hoạt động và các nội dung chuẩn bị cho các kỳ họp HĐND phường theo quy định;

- Phối hợp tham mưu chuẩn bị tốt các điều kiện tiếp xúc cử tri sau kỳ họp thứ 4, kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 và trước kỳ họp thứ 3, kỳ họp thường lệ giữa năm 2026. Đồng thời, tổng hợp các ý kiến, kiến nghị, đề xuất của cử tri để báo cáo Thường trực HĐND phường tổng hợp, chuyển UBND phường và các cơ quan liên quan xem xét, giải quyết và trả lời cử tri theo quy định.

- Phối hợp tham mưu triển khai các hoạt động giám sát, khảo sát thường xuyên của Thường trực HĐND phường; đồng thời, thực hiện giám sát thường xuyên theo chương trình, kế hoạch của Ban.

- Tham mưu đề xuất nội dung chương trình giám sát, khảo sát thường xuyên của HĐND phường, Thường trực HĐND phường và Ban Văn hóa - Xã hội năm 2026.

- Đã tổ chức 02 phiên họp định kỳ cuối quý I/2026 và quý II/2026 để đánh giá kết quả công tác và triển khai nhiệm vụ quý tiếp theo; tổ chức phiên họp thẩm tra các tờ trình kèm theo dự thảo nghị quyết, đề án, báo cáo thuộc lĩnh vực Ban phụ trách trình tại kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 của HĐND phường khóa XXVI, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

2. Xây dựng, triển khai các văn bản chỉ đạo hoạt động

- Thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo quy định của pháp luật và căn cứ Chương trình công tác, Chương trình giám sát của Thường trực HĐND năm 2026, Ban Văn hóa - Xã hội HĐND đã chủ động triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao theo nghị quyết và chương trình công tác của HĐND phường khóa XXVI, nhiệm kỳ 2026 – 2031.

- Xây dựng và triển khai Chương trình công tác năm 2026, Chương trình giám sát năm 2026 và Thông báo phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong Ban. Các chương trình được xây dựng bảo đảm xác định rõ nhiệm vụ trọng tâm, thời gian thực hiện và trách nhiệm của từng thành viên nhằm chủ động trong công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện nhiệm vụ.

- Trong 6 tháng đầu năm 2026, đã ban hành Quyết định thành lập Đoàn giám sát, xây dựng kế hoạch, đề cương báo cáo và thông báo lịch giám sát chuyên đề về thực hiện các nhiệm vụ theo quy định của pháp luật tại Trung tâm phục vụ hành chính công phường Ba Đồn.

- Để triển khai hiệu quả các nhiệm vụ được giao, Ban đã phân công các thành viên phụ trách từng lĩnh vực, xây dựng kế hoạch thực hiện và thường xuyên theo dõi, đôn đốc việc thực hiện. Nhìn chung, các nhiệm vụ được triển

khai bảo đảm đúng tiến độ, thời gian và yêu cầu theo chương trình công tác đã đề ra.

- Việc xây dựng và triển khai các văn bản chỉ đạo hoạt động của Ban được thực hiện kịp thời, bảo đảm đúng quy định, tạo cơ sở cho việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ thẩm tra, giám sát, khảo sát và các hoạt động khác của Ban trong 6 tháng đầu năm 2026.

3. Hoạt động thẩm tra

- Thực hiện sự phân công của Thường trực HĐND, Ban Văn hóa - Xã hội HĐND đã chủ trì, phối hợp tổ chức thẩm tra các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết, đề án thuộc lĩnh vực Ban phụ trách trình tại các kỳ họp HĐND phường. Trước kỳ họp thường lệ giữa năm 2026, Ban đã tổ chức hội nghị thẩm tra các nội dung do UBND phường trình theo quy định.

- Để bảo đảm chất lượng công tác thẩm tra, sau khi nhận được các nội dung trình kỳ họp thuộc thẩm quyền, Ban đã chủ động thu thập các tài liệu, căn cứ có liên quan; gửi hồ sơ cho các thành viên nghiên cứu, tham gia ý kiến trước khi tổ chức hội nghị thẩm tra. Các báo cáo thẩm tra được xây dựng, hoàn thiện và trình kỳ họp bảo đảm chất lượng, đúng thời gian theo quy định.

4. Hoạt động giám sát

- Thực hiện Chương trình giám sát chuyên đề năm 2026, Ban Văn hóa - Xã hội HĐND đã chủ động xây dựng và ban hành Quyết định thành lập Đoàn giám sát, xây dựng kế hoạch, đề cương báo cáo phục vụ giám sát; tổ chức giám sát chuyên đề về thực hiện các nhiệm vụ theo quy định của pháp luật tại Trung tâm phục vụ hành chính công phường Ba Đồn.

- Trong quá trình giám sát, Đoàn giám sát đã nghiên cứu báo cáo và các tài liệu của Trung tâm phục vụ hành chính công phường, đồng thời làm việc trực tiếp với Trung tâm để làm rõ các nội dung theo nội dung giám sát. Qua giám sát, Đoàn đã chỉ ra một số tồn tại, hạn chế và kiến nghị, đề xuất các cấp có thẩm quyền xem xét, chỉ đạo khắc phục nhằm nâng cao hiệu quả thực hiện các nhiệm vụ theo quy định của pháp luật tại Trung tâm phục vụ hành chính công. Kết quả giám sát được tổng hợp, báo cáo Thường trực HĐND phường theo quy định.

- Phối hợp với Thường trực HĐND phường thực hiện các cuộc giám sát: Giám sát việc triển khai thực hiện kết luận của chủ tọa kỳ họp thứ tư HĐND phường khóa XXV, nhiệm kỳ 2021 – 2026; Giám sát việc giải quyết, trả lời các ý kiến, kiến nghị của cử tri sau kỳ họp thứ tư (kỳ họp thường lệ cuối năm 2025); Giám sát việc giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri còn tồn đọng trong năm 2025 và các nội dung chưa được giải quyết dứt điểm qua phiên thảo luận, chất vấn tại các kỳ họp HĐND phường, khóa XXV, nhiệm kỳ 2021 – 2026 và cuộc giám sát chuyên đề của Thường trực HĐND phường về “Công tác thực hiện cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất đối với các hồ sơ còn tồn đọng do UBND

thị xã Ba Đồn (cũ) chuyển giao trên địa bàn phường Ba Đồn và công tác chính lý, cấp đổi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất đối với các hộ dân đã hiến đất mở đường trên địa bàn phường Ba Đồn”.

5. Các hoạt động khác

- Tham gia đầy đủ các phiên họp thường kỳ, phiên họp chuyên đề và các cuộc họp đột xuất của Thường trực HĐND phường, UBND phường theo quy định.
- Tham gia góp ý các dự thảo nghị quyết, kế hoạch, đề cương giám sát, khảo sát, báo cáo và các văn bản khác thuộc thẩm quyền của HĐND phường, Thường trực HĐND phường.
- Tham mưu giúp Thường trực HĐND phường xây dựng các báo cáo, quyết định, thông báo và các văn bản phục vụ hoạt động của HĐND phường, Thường trực HĐND phường theo chương trình công tác năm 2026 và nhiệm kỳ 2026 – 2031.

6. Đánh giá chung

Trong 6 tháng đầu năm 2026, Ban Văn hóa - Xã hội HĐND đã chủ động triển khai thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ quy định; bám sát chương trình công tác, chương trình giám sát của HĐND phường và Thường trực HĐND. Các hoạt động thẩm tra, giám sát được triển khai bảo đảm đúng quy định, chất lượng và tiến độ đề ra. Công tác phối hợp giữa Ban với Thường trực HĐND, UBND, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam và các cơ quan, đơn vị liên quan được duy trì chặt chẽ, hiệu quả. Chất lượng tham mưu, đề xuất của Ban từng bước được nâng lên, góp phần nâng cao hiệu quả hoạt động của HĐND phường và thực hiện tốt nhiệm vụ của Ban theo quy định.

III. TỒN TẠI, HẠN CHẾ

- Lĩnh vực phụ trách của Ban rộng, liên quan đến nhiều ngành, nhiều đối tượng; do đó việc theo dõi, giám sát và nắm bắt tình hình thực tiễn ở một số lĩnh vực có thời điểm chưa toàn diện.
- Thành viên của Ban đa số hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm nên việc bố trí thời gian tham gia một số hoạt động của Ban đối với một số thành viên có thời điểm chưa thực sự chủ động, ảnh hưởng nhất định đến việc tham gia một số hoạt động giám sát, khảo sát theo kế hoạch.

IV. NGUYÊN NHÂN

- Lĩnh vực phụ trách của Ban rộng, liên quan đến nhiều ngành, nhiều đối tượng.
- Đa số thành viên của Ban hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm nên việc bố trí thời gian tham gia các hoạt động của Ban có thời điểm còn khó khăn.

V. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM 6 THÁNG CUỐI NĂM 2026

Tham mưu chuẩn bị nội dung phục vụ kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 của HĐND phường khóa XXVI, nhiệm kỳ 2026 - 2031 và các kỳ họp chuyên đề (nếu có) theo sự phân công của Thường trực HĐND phường.

Xây dựng Chương trình công tác, Chương trình giám sát, khảo sát năm 2027 của Ban Văn hóa - Xã hội HĐND.

Tổ chức thẩm tra các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết, đề án thuộc lĩnh vực Ban phụ trách trình các kỳ họp của HĐND; phối hợp với Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND thẩm tra các nội dung có liên quan theo sự phân công của Thường trực HĐND.

Thực hiện giám sát, khảo sát thường xuyên đối với các lĩnh vực thuộc phạm vi phụ trách; theo dõi tình hình thực hiện các chủ trương, chính sách, pháp luật trên địa bàn phường thuộc lĩnh vực văn hóa - xã hội.

Triển khai thực hiện chương trình giám sát, khảo sát năm 2026; tổ chức giám sát chuyên đề theo kế hoạch đã đề ra.

Theo dõi, giám sát việc giải quyết, trả lời các ý kiến, kiến nghị của cử tri; đôn đốc việc thực hiện các kiến nghị sau giám sát thuộc lĩnh vực Ban phụ trách;

Phối hợp tổ chức các cuộc tiếp xúc cử tri trước và sau các kỳ họp HĐND phường theo quy định; tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri báo cáo Thường trực HĐND.

Tham gia đầy đủ các hoạt động giám sát, khảo sát, các phiên họp và các nhiệm vụ khác do Thường trực HĐND phân công.

Duy trì chế độ sinh hoạt của Ban; nâng cao chất lượng công tác tham mưu, thẩm tra, giám sát, khảo sát, góp phần nâng cao hiệu quả hoạt động của HĐND.

Trên đây là Báo cáo kết quả hoạt động 6 tháng đầu năm 2026 và nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026 của Ban Văn hóa - Xã hội HĐND phường Ba Đồn./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng Ủy;
- Thường trực HĐND phường;
- UBND phường;
- Các Ban HĐND phường;
- Các Tổ đại biểu HĐND phường;
- VP HĐND và UBND phường;
- Lưu: VP. Ban VHXH.

TM. BAN VĂN HÓA - XÃ HỘI
TRƯỞNG BAN



Trần Thị Liên Anh