

Số: 26 /QĐ-HĐTD

Ba Đồn, ngày 20 tháng 01 năm 2025

**QUYẾT ĐỊNH**

**VỀ VIỆC PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CHO CÁC THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG  
CÔNG CHỨC CHỈ HUY TRƯỞNG BAN CHỈ HUY QUÂN SỰ CẤP XÃ NĂM 2024**

**HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC CẤP XÃ**

Căn cứ Quyết định số 3137/QĐ-UBND ngày 29/11/2024 của UBND thị xã Ba Đồn về việc ban hành Kế hoạch tuyển dụng công chức Chỉ huy trưởng Quân sự cấp xã, thị xã Ba Đồn năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 171/QĐ-UBND ngày 17/01/2025 của Chủ tịch UBND thị xã về việc thành lập Hội đồng tuyển dụng công chức Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự cấp xã;

Theo đề nghị của Thư ký Hội đồng tuyển dụng.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Bản phân công nhiệm vụ cho các thành viên Hội đồng tuyển dụng công chức Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự cấp xã năm 2024.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Các thành viên Hội đồng tuyển dụng công chức Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự cấp xã năm 2024 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Lưu: HĐTD.

**TM. HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG  
CHỦ TỊCH**

**CHỦ TỊCH UBND THỊ XÃ  
Đình Thiệu Sơn**

**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ**  
**CÁC THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC CHỈ HUY**  
**TRƯỞNG BAN CHỈ HUY QUÂN SỰ CẤP XÃ NĂM 2024**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 46a /QĐ-HĐTD ngày 18 / 01 /2025  
của Hội đồng tuyển dụng)

**1. Ông Đinh Thiếu Sơn, Chủ tịch UBND Thị xã - Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng**

- Chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Chủ tịch UBND thị xã về việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của Hội đồng tuyển dụng và chỉ đạo tổ chức kỳ tuyển dụng công chức Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự cấp xã năm 2024 bảo đảm đúng nội quy, quy chế theo quy định.

- Phân công trách nhiệm, nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên của Hội đồng.

- Quyết định thành lập các bộ phận giúp việc: Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển; Ban ra đề, đáp án và in sao đề thi, đáp an phỏng vấn; Ban kiểm tra, sát hạch.

- Báo cáo Chủ tịch UBND thị xã ban hành các quyết định: Danh sách thí sinh đủ điều kiện tham dự kỳ xét tuyển sau khi kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển; công nhận kết quả kỳ xét tuyển.

- Chỉ đạo việc giải quyết kiến nghị, khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức kỳ xét tuyển.

**2. Ông Đậu Thành Trung, Trưởng Phòng Nội vụ - Phó Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng**

- Giúp Chủ tịch Hội đồng điều hành hoạt động của Hội đồng và thực hiện một số nhiệm vụ cụ thể theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng; chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Chủ tịch Hội đồng về nhiệm vụ được phân công.

- Chịu trách nhiệm về cơ sở vật chất, hậu cần, điều kiện phục vụ xét tuyển.

- Chịu trách nhiệm thanh quyết toán kinh phí Hội đồng;

**3. Thượng tá Lê Thanh Bình, Chỉ huy trưởng BCHQS thị xã - Ủy viên Hội đồng tuyển dụng**

Thực hiện các nhiệm vụ theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng, chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Chủ tịch Hội đồng về nhiệm vụ được phân công.

**4. Ông Nguyễn Quốc Hùng, Phó Trưởng Phòng Nội vụ thị xã - Ủy viên Hội đồng tuyển dụng**

Thực hiện các nhiệm vụ theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng, chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Chủ tịch Hội đồng về nhiệm vụ được phân công.

**5. Ông Lê Minh Hiền, Chánh Văn phòng HĐND và UBND thị xã - Ủy viên Hội đồng tuyển dụng**

Thực hiện các nhiệm vụ theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng, chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Chủ tịch Hội đồng về nhiệm vụ được phân công.

**6. Bà Trần Thị Ánh Tuyết, Chuyên viên Phòng Nội vụ - Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng tuyển dụng**

- Chuẩn bị các tài liệu phục vụ Ban đề kiểm tra, sát hạch, in sao đề, đáp án phòng vẫn (bản giấy và bản mềm);
- Tổ chức việc thu phí dự xét tuyển theo đúng quy định;
- Tổng hợp đơn thư khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức kỳ xét tuyển công chức Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự cấp xã năm 2024 (nếu có);
- Tổng hợp, tham mưu Chủ tịch Hội đồng báo cáo kết quả xét tuyển công chức Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự cấp xã năm 2024 với Hội đồng; Hoàn chỉnh hồ sơ, tài liệu của Hội đồng báo cáo UBND thị xã theo quy định;
- Lưu trữ các hồ sơ, tài liệu có liên quan đến Hội đồng tuyển dụng;
- Thực hiện một số công việc khác do Chủ tịch và Phó Chủ tịch Hội đồng phân công.

**Lịch làm việc của Hội đồng tuyển dụng công chức  
Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự cấp xã năm 2024**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 46a /QĐ-HĐTD ngày 18 / 01 /2025  
của Hội đồng tuyển dụng)

TT	Thời gian	Nội dung công việc	Tổ chức thực hiện
1	Từ ngày 18/01/2025 đến ngày 13/02/2025	Giao nhận hồ sơ dự tuyển; ban hành các văn bản của Hội đồng tuyển dụng (Thông báo phân công nhiệm vụ các thành viên trong Hội đồng; Thông báo lịch làm việc của Hội đồng; Quy chế xét tuyển; Quyết định thành lập Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển). Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển. Thông báo danh sách đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự xét tuyển.	Hội đồng tuyển dụng; Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển
2	Ngày 25/02/2025	Tổ chức xét tuyển	Hội đồng tuyển dụng, Ban kiểm tra sát hạch, Ban Đề
3	Từ ngày 26/02/2025 đến ngày 27/02/2025	Thông qua kết quả xét tuyển và báo cáo Chủ tịch UBND thị xã xem xét phê duyệt kết quả xét tuyển.	Hội đồng tuyển dụng
4	28/01/2025 đến ngày 29/01/2025	Thông báo kết quả trúng tuyển sau khi có Quyết định phê duyệt kết quả của Chủ tịch UBND thị xã	Hội đồng tuyển dụng

Tùy theo tình hình thực tế trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, Hội đồng tuyển dụng sẽ có thông báo điều chỉnh lịch làm việc nếu có thay đổi.